

**Положение
о рабочей группе по подготовке к внедрению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МДОУ детский сад № 41 р.п. Петровское.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного Образовательного стандарта дошкольного образования»).

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.5. Рабочая группа является временно созданным объединением для обеспечения работ по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность с муниципальными образовательными учреждениями и другими заинтересованными лицами.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Организация деятельности по введению и осуществлению ФГОС.

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.

2.3. Разработка проектов нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение в деятельность ДОУ Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования

2.4. Научно-методическое сопровождение введения ФГОС дошкольного образования.

2.5. Информационное обеспечение введения ФГОС.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению «дорожной карты» по введению ФГОС ДО, на разработку Образовательных программ ДО

3.2. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке примерных нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует на совещании руководителей ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других муниципалитетов и регионов РФ;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайты ДОУ, проведение родительских собраний;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов ДОУ

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний (по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца).

4.3. В состав Рабочей группы входят: руководитель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом по УО.

4.4. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

- отчитывается о результатах работы группы.

4.5. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

4.9. Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов по УО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа по УО.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

5.3. Срок действия данного Положения – 3 года.