

**Декларация конфликта интересов работника государственного
(муниципального) учреждения (предприятия)**

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 р.п. Петровское», мне понятны Кодекс этики и служебного поведения работников Организации, Положение о конфликте интересов и Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства Организации.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя Организации)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

	Да	Нет
1. Замещают ли Ваши родственники должности в органах государственной власти Ярославской области или органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области? <i>(при положительном ответе указать замещаемую родственником должность)</i>		
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в организациях, находящихся в деловых отношениях с Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 р.п. Петровское»?		

<i>(при положительном ответе указать в каких организациях и в какой должности)</i>		
3. Работают ли в Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 р.п. Петровское» Ваши родственники? <i>(при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)</i>		
4. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 р.п. Петровское» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? <i>(при положительном ответе указать наименование организации)</i>		
4.2 Организации, в отношении которой Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 р.п. Петровское» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки? <i>(при положительном ответе указать наименование организации)</i>		
5. Работают ли в Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 р.п. Петровское» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
6. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;*
- мне понятны все вышеуказанные вопросы;*
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: _____ / _____ /

Информация мною проверена (при необходимости):

Представитель юридической службы _____ / _____ /
Представитель кадровой службы _____ / _____ /

Решение руководителя Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 р.п. Петровское» по сведениям, представленным в декларации

Личная заинтересованность заявителя отсутствует, конфликт интересов не обнаружен	
Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

Руководитель организации _____
(Ф.И.О., подпись)