

ПРИКАЗ

21.02.2023

№ 33

р.п. Петровское

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП

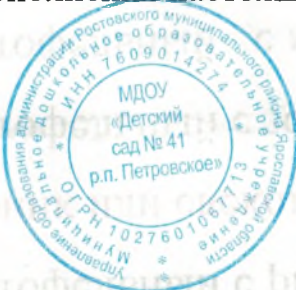
В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. №1028 «Утверждение ФООП ДО», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МДОУ «Детский сад №41 р.п. Петровское» (далее МДОУ) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФООП ДО),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФООП ДО:
 - руководитель рабочей группы – старший воспитатель Керимова В.А.
 - члены рабочей группы:
 - воспитатель – Казаринова Т.Н.
 - члены родительской общественности: председатель УС Наумова Е.В, член родительского комитета группа «Радуга» Дуботолова Н.Н., член родительского комитета групп «Солнышко» Королева Н.В.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.В. Постникова

Постникова Л.В.

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ «Детский сад №41 р.п. Петровское» (далее – МДОУ) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной основной образовательной программой (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ОП на основе ФОП в МДОУ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 14.02.2023 г. по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующей МДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП в ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательной деятельности о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательной деятельности перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности воспитателей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ воспитателей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы МДОУ

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах и родители (законные представители)

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующей МДОУ из числа педагогических работников МДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы МДОУ.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом заведующей МДОУ.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ОП, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы МДОУ.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых муниципальными и региональными органами управления образования.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующей МДОУ.